



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

GÖREV TANIMI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No :

Görev Ünvanı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatör Yardımcısı
Üst Yönetici / Yöneticileri	Koordinatör
Astları	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Personeli
Vekalet Eden	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Personeli
Görevin Kısa Tanımı	BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne görevlerinin yerine getirilmesinde ve Birimdeki koordinasyonu sağlayarak hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde yürütülmesinde yardımcı olmak.
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	1) BAPK Biriminin koordinasyonu ile iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesine yardımcı olmak, 2) BAP Proje başvuru ve kabul süreci işlemlerini yürütmek, 3) Proje hakem değerlendirme işlemlerini yürütmek, 4) Yapılan proje başvuruları, ek talep işlemleri (ek süre, ek bütçe, harcama kaleminde değişiklik vb.), ara/gelişme ve sonuç raporları ve diğer başvuruların ön incelemesini yapmak, taleplerin komisyon gündemine alınmasını sağlamak, 5) BAP Komisyonu'nun sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, 6) Komisyon kararlarının imzalanması, duyurulması, projelere işlenmesi ve gereğinin yapılmasını sağlamak, 7) Göreviyle ilgili yazışmaları yapmak, arşiv ve dosyalama işlemlerini yaptırmak, 8) Birim faaliyet raporu ile diğer raporların hazırlanmasını sağlamak, 9) Birim e-posta adresinin kontrolünü yaparak cevap vermek/verilmesi ile gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak, 10) BAP Koordinasyon Birimi ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek ve birim tarafından uygulanmasını sağlamak, 11) BAP Mevzuat ve web sayfası güncelleme işlemlerini yapmak, birim web sorumlusu görevini yürütmek, 12) E-BAP Sisteminde gerekli güncellemelerin yapılmasını sağlamak, 13) Koordinatörün görevli veya izinli olduğu zamanlarda Koordinatöre vekâlet etmek, 14) İdari İşler ve Proje Sorumlusu olmadığında görevlerini yerine getirmek, 15) Koordinatör, Komisyon Başkanı ve Birimden Sorumlu Rektör Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
Görevin Gerekli Nitelikler	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde sayılan genel hükümleri ile Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesinde belirtilen şartları taşımak.
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. 07/04/2021 Koordinatör Yardımcısı	
ONAYLAYAN/...../2021 Koordinatör	

Not: Bu personel için düzenlenen Görev Dağılım Formu toplam (1) sayfadan ibaret olup, (15) görev tanımlaması yapılmıştır.