



T.C.  
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

GÖREV TANIMI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No :

<b>Görev Ünvanı</b>	İdari İşler ve Proje Sorumlusu - 1
<b>Üst Yönetici / Yöneticileri</b>	Şube Müdürü, Koordinatör Yardımcısı, Koordinatör
<b>Astları</b>	
<b>Vekalet Eden</b>	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Personeli, Koordinatör Yardımcısı
<b>Görevin Kısa Tanımı</b>	Proje Sorumlusu olarak, birim yazışmaları, proje başvuru, faaliyet raporları, diğer raporlar, personel, iç kontrol, kalite, birim web sayfası iş ve işlemleri ile kendisine verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak zamanında yerine getirmek.
<b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>	1) Birim faaliyet alanı içinde bulunan kurum içi ve kurum dışı yazışmaları yapmak, arşiv ve dosyalama işlemlerini yapmak/yaptırmak, 2) Proje başvurularına ait iş ve işlemleri yapmak, 3) Proje sonuç raporları hakem değerlendirme süreçlerine ait iş ve işlemleri yapmak, 4) Kalite süreçlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, 5) Birim faaliyet raporu ile diğer raporları hazırlamak, raporlama için gerekli veri girişi vb. iş ve işlemleri yapmak, 6) Birim personeline ait yazışma, izin vb. iş ve işlemler ile sürekli işçi ve kısmi zamanlı personel puantajlarını hazırlamak, yazışmalarını yapmak, 7) BAP Koordinasyon Birimi ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek ve uygulamak, 8) Kendisine verilen görevleri öncelik sırasına göre zamanında ve eksiksiz olarak, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde mevzuata uygun olarak yerine getirmek, 9) Koordinatör Yardımcısı olmadığı görevlerini yerine getirmek, 10) Şube Müdürü, Koordinatör Yardımcısı veya Koordinatör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
<b>Görevin Gerektirdiği Nitelikler</b>	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 48. maddesinde sayılan nitelikleri taşımak.
<b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</b> 14/10/2021	
<b>ONAYLAYAN</b> ...../10/2021  Koordinatör	

Not: Bu personel için düzenlenen Görev Dağılım Formu toplam (1) sayfadan ibaret olup, (10) görev tanımlaması yapılmıştır.