



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNASYON BİRİMİ

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2022- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Koordinasyon Birimi, Üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda bilimsel araştırma projelerine ilişkin tüm faaliyetlerin yürütülmesi ile görevlendirilmiştir. Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi” olarak tanımlanmıştır. Koordinatörlüğümüz tarafından yukarıda tanımlanan tüm iş ve işlemler e-BAP otomasyon sistemi ile yerine getirilmektedir.

Faaliyetlerimizle ilgili ayrıntılı bilgiler raporun ilgili bölümlerinde sunulmuştur.

Prof. Dr. Mustafa YILDIZ

Koordinatör

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU.....	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLO LİSTESİ.....	iii
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	2
1.3.4. Fiziksel Yapı	4
1.3.4.1. Taşınmazlar	4
1.3.4.2. Taşınırlar	4
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
1.3.6. İnsan Kaynakları.....	6
1.3.7. Sunulan Hizmetler	10
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
2. AMAÇ VE HEDEFLER	11
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	11
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	11
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
3.1. MALİ BİLGİLER	12
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	12
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları	13
3.1.1.1. Dış Denetim	13
3.1.1.2. İç Denetim.....	13
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	13
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	14
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	14
1. Birimin iç ve dış denetim sonucu düzenlenen raporların olması ve bu raporlar doğrultusunda iş ve işlemlerde iyileştirmelerin yapılması,	14
2. E-BAP otomasyon sisteminin kullanılması ve tüm iş ve işlemlerin bu sistem üzerinden yapılması,	14
3. Tüm Üniversite tarafından bilimsel çalışmalara önem verilmesi.	14
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	14
5. Projelerin gerçekleştirilmesi sürecinde mevzuattan kaynaklanan zorluklar,	14
4.3. DEĞERLENDİRME	14
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri.....	2
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları	4
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	4
Tablo 4: Taşıt Sayıları ve Tutarları	4
Tablo 5: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	4
Tablo 6: Teknolojik Cihazlar	5
Tablo 7: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	5
Tablo 8: Personel Sayıları	6
Tablo 9: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	6
Tablo 10: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	6
Tablo 11: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	7
Tablo 12: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	7
Tablo 13: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	7
Tablo 14: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	7
Tablo 15: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	9
Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları.....	9
Tablo 17: Personel Memnuniyet Düzeyi.....	10
Tablo 18: BAP Tarafından Desteklenen Projelerin Türleri İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı	10
Tablo 19: Proje Bilgileri.....	10
Tablo 20: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları.....	10
Tablo 21: İhalelere İlişkin Bilgiler	10
Tablo 22: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	11
Tablo 23: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	11
Tablo 24: İkili Protokol ve Sözleşmeler	11
Tablo 25: Birim Yönetim Kurulu.....	11
Tablo 26: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	12
Tablo 27: Bütçe Uygulama Sonuçları	12
Tablo 28: Yatırım Projeleri Ödenek ve Gerçekleşme Oranları	12
Tablo 29: Performans Bilgileri.....	13

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Üniversitemiz bilimsel araştırma projelerinin idari ve mali işlemlerini mevcut yasal düzenlemeler ve kaynaklar dâhilinde gerçekleştirerek; üniversitenin toplumsal etkinliği, gelişmiş araştırma alt yapısının oluşturulması ve bunun verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin Vizyonu “Teknolojik imkânlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, yenilikçi düşünceye sahip, üretmeyi bilen ve tüm imkânlarını etkili, ekonomik ve verimli kullanan anlayış tarzıyla Üniversite Birimlerinin yaptığı bilimsel araştırmanın kalitesini yükseltmek.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin; işlemlerini bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun yürütülmesinden genel hükümlere göre idari sorumluluğu bulunmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin “Sorumluluk” başlıklı 14. maddesinde “(1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.” denilmektedir.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Mustafa YILDIZ	Koordinatör	1530	mustafay@aku.edu.tr
Araş. Gör. Dr. Hülya GÖGERCİN TOKER	Koordinatör Yardımcısı	1533	gogercin@aku.edu.tr
Süleyman GÜRSOY	Şube Müdürü	1536	suleymangursoy@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Murat SERT	Proje Sorumlusu	1557	msert@aku.edu.tr
Ayhan BOYACIOĞLU	Bilgisayar İşletmeni BAP Projeleri Satınalma, TÜBİTAK Projeleri Tüm İş ve İşlemleri Sorumlusu	1532	aboyacioglu@aku.edu.tr
Şahin KARAKAŞ	BAP Projeleri Hakem Ödemeleri, Yolluk, Ön Ödeme, İhale İşlemleri, Dış Kaynaklı Projeler, Taşınır Kayıt İşlemleri Sorumlusu	1534	skarakas@aku.edu.tr
İsmail GÜN	Hizmetli	1540	-

Birim Web Adresi

ebap.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

bapk@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

444 03 03 - 1537

Birim Adresi

Ahmet Necdet Sezer Kampüsü, Gazlıgöl Yolu Üzeri, Rektörlük E Blok, 1. Kat AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58.maddesi ile Ek 28. maddesine göre 2009 yılında çıkartılan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ile "Bilimsel Araştırma Projeleri Birimleri" kurulmuştur. Aynı yönetmelikte Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ise Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim olarak tanımlanmıştır. Birimin yönetimi Üst Yönetici tarafından atanacak bir Koordinatöre bağlanmıştır.

1.3.3. Örgüt Yapısı

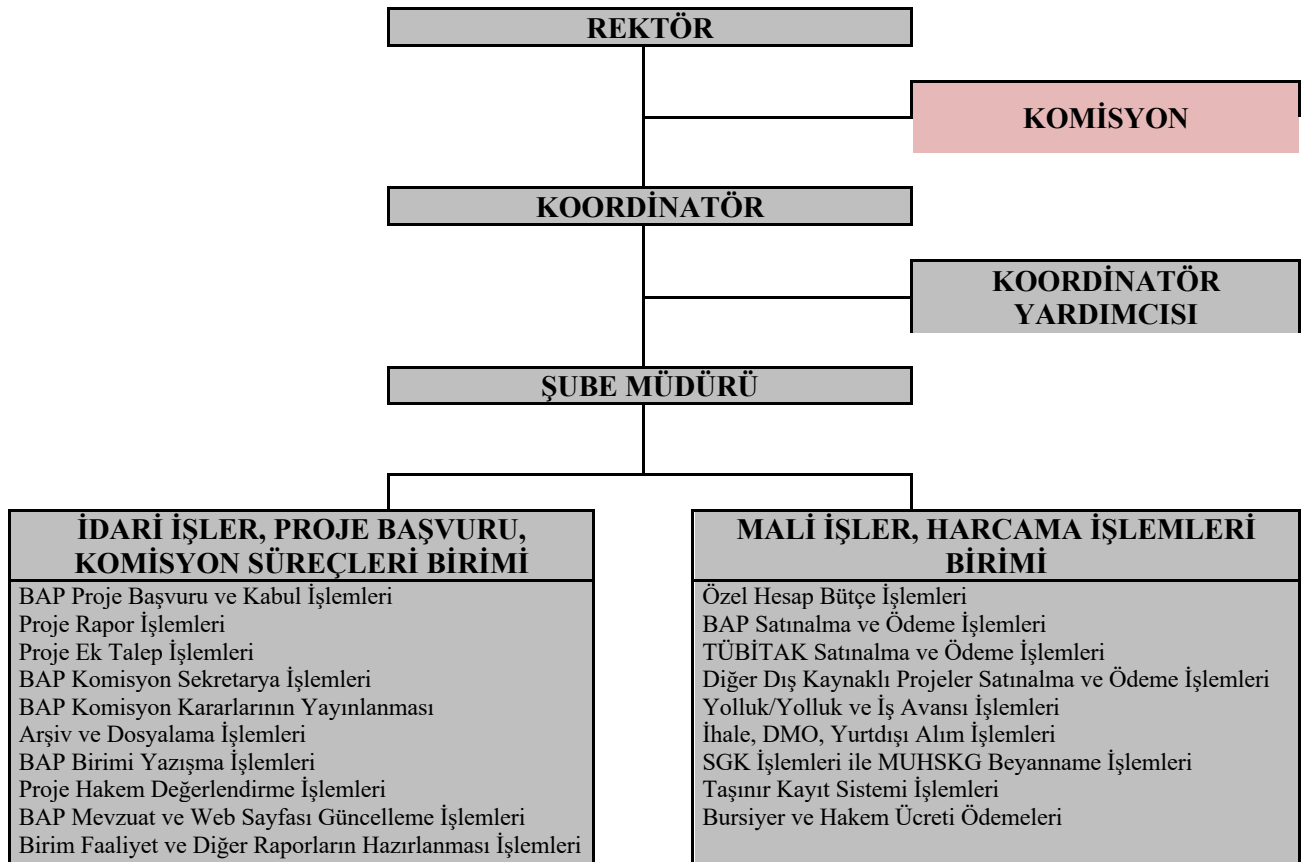
Birimin Görevleri

Desteklenen projelerin bilimsel ve idari süreçleri, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma

Projeleri Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimi tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Projelere ilişkin mal ve hizmet alımları ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 (f) ve 6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümlerine ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

Komisyunun Görevleri

Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca, Afyon Kocatepe Üniversitesince desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin önerilmesi, değerlendirilmesi, kabulü, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve kamuoyuna duyurulmasını sağlamaktır. Komisyon, düzenli olarak her ay en az bir kez toplanmaktadır. Komisyon Başkan ve Üyeleri; Rektör veya görevlendireceği bir Komisyon Başkanı başkanlığında Rektör tarafından görevlendirilen 11 öğretim üyesinden oluşur.



1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Personel Çalışma Odası	4	126.84	Personel çalışmaları
Toplantı Odası	1	30.00	Haftalık ve aylık toplantılar
Çay Ocağı	1	12.00	-
Personel Servis Odası	2	36.40	Genel BAP hizmetleri
Fotokopi Odası	1	18.00	Evrak fotokopi ve tarama işlemlerinin yapılması
Arşiv	1	30.00	Proje dosyalarının saklanması
Toplam	10	254	

Birimimizde 6 adet personel çalışma ve servis odası ayrıca 4 adet yardımcı hizmetlere tahsis edilmiş oda bulunmakta olup toplam 254 m² çalışma alanına sahiptir.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2020		2021		2022	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	35	230.532,76	12	84.486,58	8	69.487,79
Taşıtlar	1	552,24	1	552,24	1	552,24
Demirbaşlar	288	227.039,76	226	205.345,96	228	219.725,04

2022 yılında proje bütçelerinden alınmış olan malzeme ve cihazlar BAP yönetmeliği gereği taşınır sistemine kayıt edilmiş ve yürütücülerin bağlı olduğu birimlere devredilmiştir.

Tablo 4: Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2020		2021		2022	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	1	552,24	1	552,24	1	552,24
Otomobil	-	-	-	-	-	-
Minibüs	-	-	-	-	-	-
Kamyon	-	-	-	-	-	-
Kamyonet	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	552,24	1	552,24	1	552,24

Tablo 5: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2020	2021	2022
100	100	100

Tabloda taşınırların etkin kullanım oranına (%) yer verilecek ve ilgili açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

$$\text{Taşınırların etkin kullanım oranı} = \left[100 - \left(\frac{\text{Kayıttan düşen taşınırlar}}{\text{Mevcut taşınırlar}} \times 100 \right) \right]$$

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2020	2021	2022
Masaüstü Bilgisayar	10	11	13
Dizüstü Bilgisayar	3	3	4
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayarı	-	-	-
Projeksiyon	1	1	1
Slayt Makinesi	-	-	-
Yazıcı	9	11	13
Fotokopi Makinesi	2	3	3
Tarayıcı	1	1	1
Faks	1	1	1
Sunucu	-	-	-
Yazılım	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Müzik Seti	-	-	-
...	-	-	-
Toplam	25	30	36

Birimimizdeki teknolojik cihazlara ilişkin bilgiler yukarıdaki tabloda verilmiş olup toplamda 36 adet cihaz kullanılmaktadır.

Tablo 7: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
E-BAP Otomasyon Sistemi	BAP projelerinin kabulü, takibi, BAP Komisyonunun sekretarya işlemleri için

Birimimizde BAP projelerine ait süreçlerin takibi için E-BAP otomasyon sistemi kullanılmaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 8: Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Akademik Personel	-	-	3	3
Genel İdare Hizmetleri	-	-	3	3
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	1	1
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-
Toplam	-	-	7	7

Birimimizde toplam yedi personel görev yapmaktadır.

Tablo 9: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2020	2021	2022
Prof. Dr.	1	1	1
Arş. Gör. Dr.	1	1	1
Şube Müdürü	1	1	1
Öğr. Gör.	1	2	1
Bilgisayar İşletmeni	1	1	2
Memur	1	1	0
Destek Hizmetleri Personeli	1	1	1
Toplam	7	8	7

Birimimizdeki personelin yıllar itibarıyla unvanlarına göre dağılımı yukarıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	-	-	-	0	6	1	-	7	45
Oran (%)	-	-	-	0	86	14	-	100	-

Birimimizde fiili çalışan personelin yaş grupları itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal veriler yukarıdaki tabloda verilmiştir.

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{\text{Personelin Yaşları Toplamı}}{\text{Personel Sayısı}}$$

Tablo 11: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	-	1	1	2	1	2	-	7
Oran (%)	-	14,3	14,3	28,6	14,3	28,6	-	100

Tablo 12: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	1	33,3	2	66,6	3
Genel İdari Hizmetler	-	-	3	100	3
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	1	100	1
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-
Toplam	1	16,7	6	83,3	7

Tablo 13: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	2	-	1	2	2	7
Oran (%)	-	33,3	-	16,7	33,3	33,3	100

Tablo 14: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi
Hülya GÖGERCİN TOKER	2022	AKÜ UES	Yazışma Kuralları, EBYS Sistemi, Etkili İletişim ve Beden Dili, İnsan Hakları Hukuku, Medya Okuryazarlığı, Kalite Eğitimi, Ceza Soruşturmaları, Akademik ve İdari Personel Disiplin Soruşturmaları, Öğrenci Disiplin Soruşturmaları ve Görülen Bazı Eksiklikler, Öfke ve Stres Kontrolü, Doğal Afet ve Salgınlarda Kriz Yönetimi ve Psikolojik Destek, Arşiv/Dokümantasyon Mevzuatı, Personel Etik İlkeleri,	26 saat

Süleyman GÜRSOY	2022	AKÜ UES AFAD	Protokol ve Görgü Kuralları, Enerji verimliliği, 5510 Sayılı SGK Kanunu , Sigorta Bildirimleri, Uygulamaları, Etkili İletişim ve Beden Dili, İnsan Hakları Hukuku, Medya Okuryazarlığı, Sıfır Atık, Kalite Eğitimi,	20 saat
Murat SERT	2022	AKÜ UES	Yazışma Kuralları, EBYS Sistemi, Etkili İletişim ve Beden Dili, İnsan Hakları Hukuku, Medya Okuryazarlığı, Sıfır Atık, Kalite Eğitimi, Öfke ve Stres Kontrolü, Doğal Afet ve Salgınlarda Kriz Yönetimi ve Psikolojik Destek, Arşiv/Dokümantasyon Mevzuatı, Öğrenci Kulüpleri İşleyişi, KVKK Hakkında Bilgilendirme, Personel Etik İlkeleri,	26 saat
Ayhan BOYACIOĞLU	2022	AKÜ UES	Yazışma Kuralları, EBYS Sistemi, Doğrudan Teminle İlgili Uygulamalar, Taşınır İşlemler, Protokol ve Görgü Kuralları, Enerji verimliliği, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İşlemleri, 5510 Sayılı SGK Kanunu , Sigorta Bildirimleri, Uygulamaları, Etkili İletişim ve Beden Dili, İnsan Hakları Hukuku, Medya Okuryazarlığı, Sıfır Atık, Kalite Eğitimi, Öfke ve Stres Kontrolü, Doğal Afet ve Salgınlarda Kriz Yönetimi ve Psikolojik Destek, Arşiv/Dokümantasyon Mevzuatı, KVKK Hakkında Bilgilendirme, Personel Etik İlkeleri,	40 saat

Şahin KARAKAŞ	2022	AKÜ UES	Yazışma Kuralları, EBYS Sistemi, Doğrudan Teminle İlgili Uygulamalar, Taşınır İşlemler, Protokol ve Görgü Kuralları, Enerji verimliliği, Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İşlemleri, 5510 Sayılı SGK Kanunu Sigorta Bildirimleri Uygulamaları, Etkili İletişim ve Beden Dili, İnsan Hakları Hukuku, Medya Okuryazarlığı, Sıfır Atık, Kalite Eğitimi, Öfke ve Stres Kontrolü, Doğal Afet ve Salgınlarda Kriz Yönetimi ve Psikolojik Destek, Arşiv/Dokümantasyon Mevzuatı, KVKK Hakkında Bilgilendirme, Personel Etik İlkeleri,	38 saat
İsmail GÜN	2022	AKÜ UES	Protokol ve Görgü Kuralları, Enerji verimliliği, Temizlik Personel Eğitimi, Öfke ve Stres Kontrolü, Doğal Afet ve Salgınlarda Kriz Yönetimi ve Psikolojik Destek, Personel Etik İlkeleri.	12 saat

Birimimizde fiilen çalışan personelin yıl içinde katıldığı eğitimlere (uzaktan yapılanlar dâhil) ilişkin veriler yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 15: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2020	2021	2022
Giden Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) Personel	-	-	-

Tablo 17: Personel Memnuniyet Düzeyi

2020	2021	2022
69,73	70,13	73,60

1.3.7. Sunulan Hizmetler

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2022 Yılı Faaliyetleri:

2022 Yılında başlatılan 94 Lisansüstü Tez Projesi, 8 adet Kariyer Destek Projesi ve 12 Genel Amaçlı Proje ile aşağıda belirtilen önceki yıllardan devreden projelerin satın alma, ek talep vb. tüm süreçleri yürütülmüştür. Ayrıca BAPK Komisyonunun yıl içinde yapmış olduğu 10 adet toplantıya ilişkin sekreteryaya işlemleri yerine getirilmiştir.

Tablo 18: BAP Tarafından Desteklenen Projelerin Türleri İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Proje Türü/ Sayıları/Tutarı	2020	2021	2022
Tez	103	80	94
Genel Amaçlı	-	24	12
Kariyer	-	7	8
Tematik	5	3	2
Toplam Proje Sayısı	108	114	116
İptal Edilen Proje Sayısı	25	74	13
Tamamlanan Proje Sayısı	266	279	106
Toplam Proje Tutarı (TL)	2.754.578,28	3.578.991,88	4.091.719,24

2022 yılı içinde devam eden projelerden toplam 106 adet proje tamamlanmış, 13 adet proje iptal edilmiş olup kabul edilen projelere toplam 4.091.719,24 TL bütçe verilmiştir.

Tablo 19: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yılda Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	275	116	106	272	3.580.939,69
TÜBİTAK	8	11	1	18	2.577.826,95
TÜSEB	0	1	0	1	69.371,90
AB	0	1	0	1	132.296,56
Toplam	283	129	107	292	6.360.435,10

Yıl içinde biten BAP proje sayısı 106 adet olup iptal vb. durumlar dahil değildir.

Tablo 20: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2020		2021		2022	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	266	2.706.237,85	279	3.819.259,40	106	1.610.063,56
TÜBİTAK	4	160.326,27	7	697.382,81	1	44.970,00
Toplam	270	2.866.564,12	286	4.516.642,21	107	1.655.033,56

Tablo 21: İhalelere İlişkin Bilgiler

İhale Adı	İhale Türü	İhale Şekli	İhale Tarihi	İhale Tutarı
-	-	-	-	-
Toplam				-

Tablo 22: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Mal ve Hizmet Alımı	21/A-D-F-G	374 adet	2022	4.875.520,00

399 adet BAP ve TUBİTAK projeleri kapsamında doğrudan temin alımı yapılmıştır.

Tablo 23: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2020	2021	2022
BAP Koordinasyon Birimi	4	4	2
Toplam	4	4	2

Tüm öğrenciler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde görev yapmaktadır.

Tablo 24: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-
-	-	-
-	-	-

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 25: Birim Yönetim Kurulu

Üyenin Adı ve Soyadı	Görevi
-	-

Birim yönetim kurulu bulunmamaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Üniversite ve Birimimiz misyon ve vizyonu doğrultusunda Üniversite birimlerinin yaptığı bilimsel araştırmaların kalitesinin yükseltilmesine; Üniversitenin yayın sayısının artmasına; Üniversitenin toplumsal etkinliği, gelişmiş araştırma alt yapısının oluşturulması ve bunun verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Üniversite ve dış kaynaklar tarafından desteklenen projelerin iş ve işlemlerinin Birimimiz amaçları doğrultusunda gerçekleştirilerek projelerin sonuçlandırılması hedeflenmektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 26: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2020	2021	2022
56.178.749.3344.0001.13-03.02.	34.645,59	317.000,00	358.000,00
56.178.749.3344.0001.13-03.03.	28.000,00	31.000,00	35.000,00
56.178.749.3344.0001.13-03.05.	310.787,22	98.282,88	576.000,00
56.178.749.3344.0001.13-03.07.	11.000,00	12.000,00	14.000,00
Toplam	384.432,81	458.282,88	983.000,00

Tablo 27: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
56.178.749.3344.0001.13-03.02.	358.000,00	358.000,00	358.000,00	100,00	100,00
56.178.749.3344.0001.13-03.03.	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,00	100,00
56.178.749.3344.0001.13-03.05.	576.000,00	576.000,00	576.000,00	100,00	100,00
56.178.749.3344.0001.13-03.07.	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,00	100,00
Toplam	983.000,00	983.000,00	983.000,00	100,00	100,00

Tablo 28: Yatırım Projeleri Ödenek ve Gerçekleşme Oranları

Sektör	Proje Adı ve Numarası	2022 Yılı Ödenek (TL)		2022 Yılı Nakdi Gerçekleşme (TL)	Nakdi Gerç. Oranı (%)		Fiziki Gerçekleşme
		Program Ödenek	Revize Ödenek		Prog. Öd. Göre	Revize Öd. Göre	
-	-	-	-	-	-	-	-

2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen yatırım projesi bulunmamaktadır.

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

2022 yılında Sayıştay denetimi kapsamında Birimimiz faaliyetleriyle ilgili istenilen bilgiler Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından değerlendirilerek ve komisyon kararı alınarak Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir. 2022 Yılında birimimiz faaliyetleriyle ilgili herhangi bir “Bulgu” bulunmamaktadır.

3.1.1.2. İç Denetim

2022 yılı içinde Birimimizle ilgili olarak düzenlenen iç denetim raporu bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 29: Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2020	2021	2022
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	-	-	-
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	69,73	70,13	73,60
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	88,51	-
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	-	8	7
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	-	3	-
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	254	254	254
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı	-	-	-
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	-	-	-
P.G. 4.4.3.3. Taşınırların etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınırlar/Mevcut taşınırlar x 100)]	100	100	100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

1. Birimimizle ilgili geçmiş yıllarda iç ve dış denetim sonucu düzenlenen raporların olması ve bu raporlar doğrultusunda iş ve işlemlerde iyileştirmelerin yapılması,

2. E-BAP otomasyon sisteminin kullanılması ve tüm iş ve işlemlerin bu sistem üzerinden yapılması,

3. Tüm Üniversite tarafından bilimsel çalışmalara önem verilmesi.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

1. Teknolojik ihtiyaçların tamamlanmamış olması,

2. Satın alma süreçlerindeki bürokratik yapının fazla olması,

3. Personel sayısındaki yetersizlik, görev yapan personelin çok sık değişmesi,

4. Doğrudan BAP Koordinasyon Birimlerine yönelik düzenlenen ve diğer üniversitelerin aynı birimlerinde görev yapan personelin katıldığı eğitimlere katılamamak,

5. Projelerin gerçekleştirilmesi sürecinde mevzuattan kaynaklanan zorluklar.

4.3. DEĞERLENDİRME

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.