



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ
KOORDİNANASYON BİRİMİ

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2021- AFYONKARAHİSAR

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma Koordinasyon Birimi, Üniversitemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda bilimsel araştırma projelerine ilişkin tüm faaliyetlerin yürütülmesi ile görevlendirilmiştir. Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi “Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve Yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi” olarak tanımlanmıştır. Koordinatörlüğümüz tarafından yukarıda tanımlanan tüm iş ve işlemler e-BAP otomasyon sistemi ile yerine getirilmektedir.

Faaliyetlerimizle ilgili ayrıntılı bilgiler raporun ilgili bölümlerinde sunulmuştur.

Prof. Dr. Mustafa YILDIZ

Koordinatör

İÇİNDEKİLER

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU	i
İÇİNDEKİLER.....	ii
TABLO LİSTESİ	iii
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON.....	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	1
1.3.1. İletişim Bilgileri	1
1.3.2. Tarihsel Gelişim.....	2
1.3.3. Örgüt Yapısı.....	2
1.3.4. Fiziksel Yapı.....	4
1.3.4.1. Taşınmazlar	4
1.3.4.2. Taşınırılar	4
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	5
1.3.6. İnsan Kaynakları	6
1.3.7. Sunulan Hizmetler.....	9
1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
2. AMAÇ VE HEDEFLER	11
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	11
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	11
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	12
3.1. MALİ BİLGİLER.....	12
3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	12
3.1.2. Mali Denetim Sonuçları	13
3.1.1.1. Dış Denetim.....	13
3.1.1.2. İç Denetim.....	13
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	13
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	14
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	14
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER.....	14
4.3. DEĞERLENDİRME	14
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	15
EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	15
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	16

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: İletişim Bilgileri	1
Tablo 2: Şube Müdürlüğü.....	2
Tablo 3: Birim Hizmet Alanları.....	4
Tablo 4: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları.....	4
Tablo 5: Taşıt Sayıları ve Tutarları.....	4
Tablo 6: Taşınırın Etkin Kullanım Oranı	4
Tablo 7: Teknolojik Cihazlar.....	5
Tablo 8: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları	5
Tablo 9: Personel Sayıları	6
Tablo 10: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı	6
Tablo 11: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	6
Tablo 12: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı.....	7
Tablo 13: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı.....	7
Tablo 14: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı.....	7
Tablo 15: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri	7
Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri.....	8
Tablo 17: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları.....	8
Tablo 18: Personel Memnuniyet Düzeyi.....	8
Tablo 19: Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Öğrenci Sayıları	9
Tablo 20: Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen Öğrenciler.....	10
Tablo 21: Farabi Değişim Programı Kapsamında Giden Öğrenciler	10
Tablo 22: Farabi Değişim Programı Kapsamında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	10
Tablo 23: İhalelere İlişkin Bilgiler	10
Tablo 24: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler	10
Tablo 25: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri	10
Tablo 26: İkili Protokol ve Sözleşmeler	10
Tablo 27: Birim Yönetim Kurulu	10
Tablo 28: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları	12
Tablo 29: Bütçe Uygulama Sonuçları	12
Tablo 30: Yatırım Projeleri Ödenek ve Gerçekleşme Oranları	12
Tablo 31: Performans Bilgileri.....	13

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Üniversitemiz bilimsel araştırma projelerinin idari ve mali işlemlerini mevcut yasal düzenlemeler ve kaynaklar dâhilinde gerçekleştirerek; üniversitenin toplumsal etkinliği, gelişmiş araştırma alt yapısının oluşturulması ve bunun verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamak.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin Vizyonu “Teknolojik imkânlarla donanmış, çağdaş ve bilimsel tüm gelişmeleri çalışmalarına yansıtan, yenilikçi düşünceye sahip, üretmeyi bilen ve tüm imkânlarını etkili, ekonomik ve verimli kullanan anlayış tarzıyla Üniversite Birimlerinin yaptığı bilimsel araştırmanın kalitesini yükseltmek.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin; işlemlerini bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun yürütülmesinden genel hükümlere göre idari sorumluluğu bulunmaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğinin “Sorumluluk” başlıklı 14. maddesinde “(1) Proje yürütücüsü, projeyi bilimsel, teknik, idari, hukuki ve mali yönlerden, bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuata uygun bir şekilde yürütmekten sorumludur. Yürütücü ve diğer proje görevlileri proje ödeneğinin proje amaçlarına uygun, etkin ve verimli olarak kullanılmamasından doğacak her türlü zararı kusuru ölçüsünde gidermekle yükümlüdür.

(2) Harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, muhasebe yetkilisi ve bunların dışında kalan ihale komisyonu, muayene ve kabul komisyonu gibi komisyonlarda görevli diğer personel; 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde sorumludur.” denilmektedir.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: İletişim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Görev Unvanı	İş Telefonu	E-Posta
Prof. Dr. Mustafa YILDIZ	Koordinatör	1530	mustafay@aku.edu.tr
Araş. Gör. Dr. Hülya GÖGERCİN TOKER	Koordinatör Yardımcısı	1533	gogercin@aku.edu.tr
Süleyman GÜRSOY	Şube Müdürü	1536	suleymangursoy@aku.edu.tr

Öğr. Gör. Pınar HAMİDİ	Proje Sorumlusu, Komisyon Sekreteryası ve Ek Talep İşlemleri Sorumlusu	1537	phamidi@aku.edu.tr
Öğr. Gör. Murat SERT	Proje Sorumlusu	1557	msert@aku.edu.tr
Ayhan BOYACIOĞLU	BAP Projeleri Satınalma, Tübitak Projeleri, Taşınır Kayıt İşlemleri Sorumlusu	1532	aboyacioglu@aku.edu.tr
Şahin KARAKAŞ	BAP Projeleri Hakem Ödemeleri, Yolluk, Ön Ödeme, İhale İşlemleri, Dış Kaynaklı Projeler Sorumlusu	1534	skarakas@aku.edu.tr
İsmail GÜN	Destek Hizmetleri Personeli	1540	-

Birim Web Adresi

ebap.aku.edu.tr

Birim Mail Adresi

bapk@aku.edu.tr

Birim Santral Telefon Numarası

444 03 03 - 1537

Birim Adresi

Ahmet Necdet Sezer Kampüsü, Gazlıgöl Yolu Üzeri, Rektörlük E Blok, 1. Kat AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58.maddesi ile Ek 28. maddesine göre 2009 yılında çıkartılan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ile "Bilimsel Araştırma Projeleri Birimleri" kurulmuştur. Aynı yönetmelikte Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi ise Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birim olarak tanımlanmıştır. Birimin yönetimi Üst Yönetici tarafından atanacak bir Koordinatöre bağlanmıştır.

1.3.3. Örgüt Yapısı

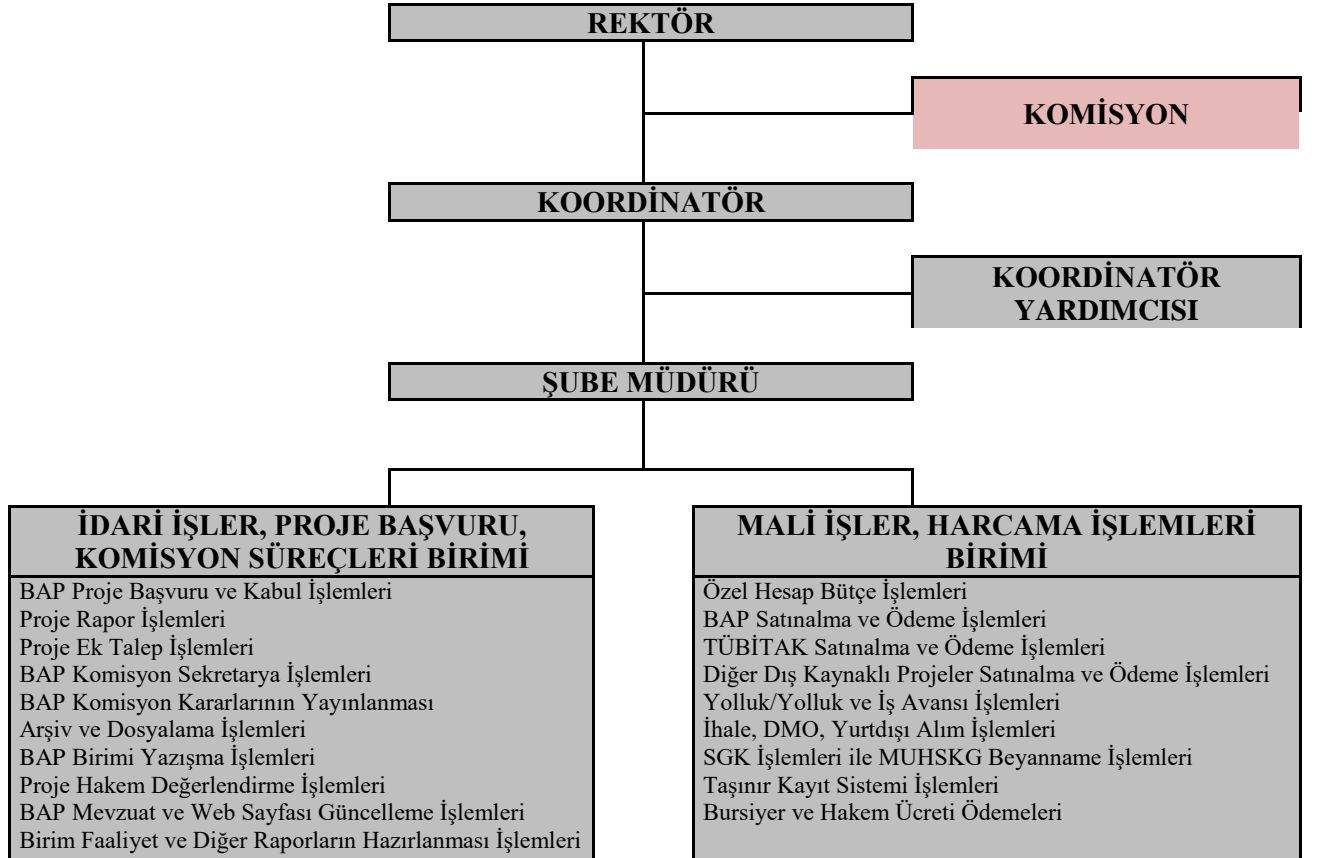
Birimin Görevleri

Desteklenen projelerin bilimsel ve idari süreçleri, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Bilimsel Araştırma

Projeleri Yönergesi hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yönetilen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmekle görevlidir. Projelere ilişkin mal ve hizmet alımları ise 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 (f) ve 6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümlerine ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmektedir.

Komisyonun Görevleri

Yüksek Öğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca, Afyon Kocatepe Üniversitesince desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin önerilmesi, değerlendirilmesi, kabulü, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve kamuoyuna duyurulmasını sağlamaktır. Komisyon, düzenli olarak her ay en az bir kez toplanmaktadır. Komisyon Başkan ve Üyeleri; Rektör veya görevlendireceği bir Komisyon Başkanı başkanlığında Rektör tarafından görevlendirilen 11 öğretim üyesinden oluşur.



1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Personel Çalışma Odası	4	126.84	Personel çalışmaları
Toplantı Odası	1	30.00	Haftalık ve aylık toplantılar
Çay Ocağı	1	12.00	-
Personel Servis Odası	2	36.40	Genel BAP hizmetleri
Fotokopi Odası	1	18.00	Evrak fotokopi ve tarama işlemlerinin yapılması
Arşiv	1	30.00	Proje dosyalarının saklanması
Toplam	10	254	

Birimimizde 6 adet personel çalışma ve servis odası ayrıca 4 adet yardımcı hizmetlere tahsis edilmiş oda bulunmakta olup toplam 254 m² çalışma alanına sahiptir.

1.3.4.2. Taşınırlar

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınırlar	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	17	131.806,38	35	230.532,76	12	84.486,58
Taşıtlar	1	552,24	1	552,24	1	552,24
Demirbaşlar	214	210.577,89	288	227.039,76	226	205.345,96

2021 yılında proje bütçelerinden alınmış olan malzeme ve cihazlar BAP yönetmeliği gereği taşınır sistemine kayıt edilmiş ve yürütücülerin bağlı olduğu birimlere devredilmiştir.

Tablo 4: Taşıtların Sayıları ve Tutarları

Taşıtların Cinsi	2019		2020		2021	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Bisiklet	1	552,24	1	552,24	1	552,24
Otomobil	-	-	-	-	-	-
Minibüs	-	-	-	-	-	-
Kamyon	-	-	-	-	-	-
Kamyonet	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	552,24	1	552,24	1	552,24

Tablo 5: Taşınırların Etkin Kullanım Oranı

2019	2020	2021
100	100	100

Tabloda taşınırların etkin kullanım oranına (%) yer verilecek ve ilgili açıklama ve değerlendirmeler yapılacaktır.

$$\text{Taşınırların etkin kullanım oranı} = \left[100 - \left(\frac{\text{Kayıttan düşen taşınırlar}}{\text{Mevcut taşınırlar}} \times 100 \right) \right]$$

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2019	2020	2021
Masaüstü Bilgisayar	8	10	11
Dizüstü Bilgisayar	3	3	3
Tablet Bilgisayar	-	-	-
Cep Bilgisayarı	-	-	-
Projeksiyon	1	1	1
Slayt Makinesi	-	-	-
Yazıcı	9	11	12
Fotokopi Makinesi	2	3	3
Tarayıcı	1	1	1
Faks	1	1	1
Sunucu	-	-	-
Yazılım	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	-	-	-
Kamera	-	-	-
Televizyon	-	-	-
Müzik Seti	-	-	-
...	-	-	-
Toplam	25	30	32

Birimimizdeki teknolojik cihazlara ilişkin bilgiler yukarıdaki tabloda verilmiş olup toplamda 32 adet cihaz kullanılmaktadır.

Tablo 7: Birim Tarafından Kullanılan Programlar/Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Program/Yazılım Adı	Kullanım Amacı
E-BAP Otomasyon Sistemi	BAP projelerinin kabulü, takibi, BAP Komisyonunun sekreteryaya işlemleri için

Birimimizde BAP projelerine ait süreçlerin takibi için E-BAP otomasyon sistemi kullanılmaktadır.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 8: Personel Sayıları

Kadro Sınıfı	Kadrolu Çalışan	Başka Kurumlara/ Birimlere Görevlendirilen Personel Sayısı	Başka Kurumlardan/ Birimlerden Görevlendirilen Personel Sayısı	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Akademik Personel	-	-	4	4
Genel İdare Hizmetleri	-	-	3	3
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	1	1
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-
Toplam	-	-	8	8

Birimimizde toplam sekiz personel görev yapmaktadır.

Tablo 9: Personelin Yıllar İtibarıyla Unvanlara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	2019	2020	2021
Prof. Dr.	1	1	1
Arş. Gör. Dr.	1	1	1
Şube Müdürü	1	1	1
Öğr. Gör.	1	1	2
Bilgisayar İşletmeni	1	1	1
Memur	1	1	1
Destek Hizmetleri Personeli	1	1	1
Toplam	7	7	8

Birimimizdeki personelin yıllar itibarıyla unvanlarına göre dağılımı yukarıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

	25 Yaş ve Altı	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-55 Yaş	55 Yaş Üzeri	Toplam Personel Sayısı	Ort. Yaş
Kişi Sayısı	-	-	-	1	5	1	-	7	45
Oran (%)	-	-	-	14	72	14	-	100	-

Birimimizde fiili çalışan personelin yaş grupları itibarıyla dağılımına ilişkin sayısal veriler yukarıdaki tabloda verilmiştir.

$$\text{Ortalama yaş} = \frac{\text{Personelin Yaşları Toplamı}}{\text{Personel Sayısı}}$$

Tablo 11: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

	5 Yıl ve Altı	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26-30 Yıl	30 Yıl Üstü	Toplam
Kişi Sayısı	-	2	1	2	1	2	-	8
Oran (%)	-	25	12,5	25	12,5	25	-	100

Tablo 12: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam Personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	2	50	2	50	4
Genel İdari Hizmetler	-	-	3	100	3
Sağlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Teknik Hizmetler	-	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri	-	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler	-	-	1	100	1
Sözleşmeli Memur	-	-	-	-	-
Sürekli İşçi	-	-	-	-	-
Toplam	2	25	6	75	8

2021 yılında bir akademik personel işe başlamıştır.

Tablo 13: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	1	-	1	3	2	8
Oran (%)	12,5	12,5	-	12,5	37,5	25	100

2021 yılında yüksek lisans derecesine sahip bir akademik personel işe başlamıştır.

Tablo 14: Personelin Katıldığı Eğitim Bilgileri

Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim Yeri	Eğitim Konusu	Eğitim Süresi
Hülya GÖĞERCİN TOKER	2021	AKÜ UES	Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Etkili Uzaktan Eğitim, İletişim Çatışmaları, Etkili İletişim, Protokol ve Görgü Kuralları,	8 saat
Süleyman GÜRSOY	2021	AKÜ UES AFAD	İletişim Çatışmaları, Etkili İletişim, İhale Mevzuatı, Protokol ve Görgü Kuralları, Modern Toplumda Kaygı Bozuklukları, Personel Etik İlkeleri, KVKK	8 saat
Pınar HAMİDİ	2021	AKÜ UES	Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Etkili Uzaktan Eğitim,	6 saat
Murat SERT	2021	AKÜ UES	Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim Yöntem ve Teknikleri,	13 saat

			Etkili Uzaktan Eğitim, İletişim Çatışmaları, Etkili İletişim, Protokol ve Görgü Kuralları, KVKK, Endnote	
Ayhan BOYACIOĞLU	2021	AKÜ UES	İletişim Çatışmaları, Etkili İletişim, Yazışma Kuralları, Staj Sigorta Takip İşlemleri, EBYS, İhale Mevzuatı, Arşiv Dokümantasyon İşlemleri, Harcırah Kanunları, Taşınır İşlemleri, Protokol ve Görgü Kuralları, Modern Toplumda Kaygı Bozuklukları, Personel Etik İlkeleri, KVKK	13 saat
Şahin KARAKAŞ	2021	AKÜ UES	İletişim Çatışmaları, Etkili İletişim, Yazışma Kuralları, Staj Sigorta Takip İşlemleri, EBYS, İhale Mevzuatı, Arşiv Dokümantasyon İşlemleri, Harcırah Kanunları, Protokol ve Görgü Kuralları, Modern Toplumda Kaygı Bozuklukları, Personel Etik İlkeleri, KVKK	12 saat
İsmail GÜN	2021	AKÜ UES	İletişim Çatışmaları, Etkili İletişim, Protokol ve Görgü Kuralları, Modern Toplumda Kaygı Bozuklukları, Personel Etik İlkeleri	5 saat

Birimimizde fiili çalışan personelin yıl içinde katıldığı eğitimlere (uzaktan yapılanlar dâhil) ilişkin veriler yukarıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 15: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Hareketlilik Tarihleri
-	-	-	-	-

Tablo 16: Değişim Programı Kapsamında Giden-Gelen Personel Sayıları

Gelen/Giden İdari Personel	2019	2020	2021
Giden Personel	-	-	-
Gelen (Ziyaret Eden) Personel	-	-	-

Tablo 17: Personel Memnuniyet Düzeyi

2019	2020	2021
53,94	69,73	70,13

1.3.7. Sunulan Hizmetler

- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2019 Yılı Faaliyetleri

2019 Yılında başlatılan 81 Lisansüstü Tez Projesi, 1 adet Kariyer Destek Projesi ve 8 FSMH Projesi ile aşağıda belirtilen önceki yıllardan devreden projelerin satın alma, ek talep vb. tüm süreçleri yürütülmüştür. Ayrıca BAPK Komisyonunun yıl içinde yapmış olduğu 15 adet toplantıya ilişkin sekretarya işlemleri yerine getirilmiştir.

- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2020 Yılı Faaliyetleri

2020 Yılında başlatılan 103 Lisansüstü Tez Projesi ve 5 Kariyer Projesi ile aşağıda belirtilen önceki yıllardan devreden projelerin satın alma, ek talep vb. tüm süreçleri yürütülmüştür. Ayrıca BAPK Komisyonunun yıl içinde yapmış olduğu 12 adet toplantıya ilişkin sekretarya işlemleri yerine getirilmiştir.

-Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi 2021 Yılı Faaliyetleri

2021 Yılında başlatılan 80 Lisansüstü Tez Projesi, 7 adet Kariyer Destek Projesi, 24 Genel Amaçlı Proje ve 3 Tematik projesi ile aşağıda belirtilen önceki yıllardan devreden projelerin satın alma, ek talep vb. tüm süreçleri yürütülmüştür. Ayrıca BAPK Komisyonunun yıl içinde yapmış olduğu 19 adet toplantıya ilişkin sekretarya işlemleri yerine getirilmiştir.

Tablo 18: BAP Tarafından Desteklenen Projelerin Türleri İtibarıyla Yıllara Göre Dağılımı

Proje Türü/ Sayıları/Tutarı	2019	2020	2021
Tez	81	103	80
Genel Amaçlı	-	-	24
Kariyer	1	-	7
Tematik	-	5	3
FSMH	8	-	-
Toplam Proje Sayısı	90	108	114
İptal Edilen Proje Sayısı	31	25	74
Tamamlanan Proje Sayısı	315	266	279
Toplam Proje Tutarı (TL)	937.283,97	2.754.578,28	3.578.991,88

2021 yılı içinde devam eden projelerden toplam 279 adet proje tamamlanmış, 74 adet proje iptal edilmiş olup kabul edilen projelere toplam 3.578.991,88 TL bütçe verilmiştir.

Tablo 19: Proje Bilgileri

Proje Kaynakları	Önceki Yıllardan Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Eklenen Proje Sayısı	Yıl İçinde Biten Proje Sayısı	Ertesi Yıla Devreden Proje Sayısı	Yıl İçinde Proje Bütçesinden Yapılan Harcama Tutarı
B.A.P.	510	114	279	271	3.017.227,65
TÜBİTAK	10	8	7	11	944.618,14
Toplam	520	122	286	282	3.961.845,79

Yıl içinde biten BAP proje sayısı 279 adet olup iptal vb. durumlar dahil değildir.

Tablo 20: Tamamlanan Proje Sayıları ve Proje Harcama Tutarları

Proje Kaynakları	2019		2020		2021	
	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe	Sayı	Bütçe
B.A.P.	308	2.860.653,03	266	2.706.237,85	279	3.819.259,40
TÜBİTAK	8	1.119.838,20	4	160.326,27	7	697.382,81
TAGEM	1	188.098,74	-	-	-	-
Toplam	317	4.168.589,97	270	2.866.564,12	286	4.516.642,21

Tablo 21: İhalelere İlişkin Bilgiler

İhalenin Adı	İhalenin Türü	İhalenin Şekli	İhalenin Tarihi	İhalenin Tutarı
1 Kalem Mal Alımı	Mal Alımı	4734 S. K. 3/f Maddesi. -6554 S. K. 20 Madde (Pazarlık Usulü)	28.07.2021	179.000,00
Toplam				179.000,00

Tablo 22: Doğrudan Teminlere İlişkin Bilgiler

İşin Adı	Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Şekli	Doğrudan Temin Tarihi	Doğrudan Temin Tutarı
Mal ve Hizmet Alımı	21/A-D-F-G	374 adet	2021	3.609.857,00

374 adet BAP ve TUBİTAK projeleri kapsamında doğrudan temin alımı yapılmıştır.

Tablo 23: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Çalıştığı Alt Birim	2019	2020	2021
BAP Koordinasyon Birimi	4	4	4
Toplam	4	4	4

Tüm öğrenciler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminde görev yapmaktadır.

Tablo 24: İkili Protokol ve Sözleşmeler

Kurumun Adı	Protokolün-Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi
-	-	-
-	-	-
-	-	-

1.3.8. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo 25: Birim Yönetim Kurulu

Üyenin Adı ve Soyadı	Görevi
-	-

Birim yönetim kurulu bulunmamaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Üniversite ve Birimimiz misyon ve vizyonu doğrultusunda Üniversite birimlerinin yaptığı bilimsel araştırmaların kalitesinin yükseltilmesine; Üniversitenin yayın sayısının artmasına; Üniversitenin toplumsal etkinliği, gelişmiş araştırma alt yapısının oluşturulması ve bunun verimli bir şekilde kullanılmasına katkı sağlamaktır.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Üniversite ve dış kaynaklar tarafından desteklenen projelerin iş ve işlemlerinin Birimimiz amaçları doğrultusunda gerçekleştirilerek projelerin sonuçlandırılması hedeflenmektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

3.1.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 26: Yıllar İtibarıyla Bütçe Harcama Tutarları

Tertip	2019	2020	2021
56.178.749.3344.0001.13-03.02.	938.130,00	34.645,59	317.000,00
56.178.749.3344.0001.13-03.03.	27.500,00	28.000,00	31.000,00
56.178.749.3344.0001.13-03.05.	1.033.580,63	310.787,22	98.282,88
56.178.749.3344.0001.13-03.07.	11.000,00	11.000,00	12.000,00
Toplam	2.010.210,63	384.432,81	458.282,88

Tablo 27: Bütçe Uygulama Sonuçları

Tertip	KBÖ	Toplam Bütçe Ödeneği (TBÖ)	Harcama	KBÖ'ye Göre Harcama (%)	TBÖ'ye Göre Harcama (%)
56.178.749.3344.0001.13-03.02.	317.000,00	317.000,00	317.000,00	100,00	100,00
56.178.749.3344.0001.13-03.03.	31.000,00	31.000,00	31.000,00	100,00	100,00
56.178.749.3344.0001.13-03.05.	510.000,00	98.282,88	98.282,88	19,27	100,00
56.178.749.3344.0001.13-03.07.	12.000,00	12.000,00	12.000,00	100,00	100,00
Toplam	870.000,00	458.282,88	458.282,88	52,68	100,00

Tablo 28: Yatırım Projeleri Ödenek ve Gerçekleşme Oranları

Sektör	Proje Adı ve Numarası	2021 Yılı Ödenek (TL)		2021 Yılı Nakdi Gerçekleşme (TL)	Nakdi Gerç. Oranı (%)		Fiziki Gerçekleşme
		Program Ödenek	Revize Ödenek		Prog. Öd. Göre	Revize Öd. Göre	
-	-	-	-	-	-	-	-

2021 yılı içerisinde gerçekleştirilen yatırım projesi bulunmamaktadır.

3.1.2. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

2020 yılı sayıştay denetimi raporu Bulgu 2’de “Bilimsel araştırma Projeleri kapsamında verilmesi gereken sonuç raporlarının zamanında verilmemesi, projelerin kapatılmaması ve yönergede yer alan yaptırımların uygulanmaması” yer almaktadır. Bu kapsamda bulguda belirtilen sonuç raporlarının zamanında teslimi için çalışılmakta, teslim etmeyen projelere yönergede belirtilen yaptırımlar uygulanmakta ve projeler kapatılmaktadır.

3.1.1.2. İç Denetim

2021 yılı içinde Birimimizle ilgili olarak düzenlenen iç denetim raporu bulunmamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Tablo 29: Performans Bilgileri

Performans Göstergesi	2019	2020	2021
P.G. 1.2.3.1. Erasmus değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.2. Mevlana değişim programına katılan öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.3. Değişim programlarına katılan toplam öğretim elemanı sayısı	-	-	-
P.G. 1.2.3.4. Değişim programlarına katılan öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)	-	-	-
P.G. 3.1.2.1. Halka açık sosyal faaliyetlerin sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.3.1. Çevre duyarlılığı kapsamında dış paydaşlarla yapılan etkinlik sayısı	-	-	-
P.G. 3.1.4.1. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı	-	-	-
P.G. 3.3.3.1. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	53,94	69,73	70,13
P.G. 3.3.4.1. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	-	-	88,51
P.G. 4.2.1.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	-	-	8
P.G. 4.3.1.1. Mali konulara ilişkin verilen eğitimlere katılan sorumlu personel sayısı	-	-	3
P.G. 4.4.1.1. Eğitim-öğretim, araştırma ve sosyal alanlar (m ²)	254	254	254
P.G. 4.4.3.1. Kayıttan düşen taşınır sayısı	-	-	-
P.G. 4.4.3.2. Taşınır sayısı	-	-	-
P.G. 4.4.3.3. Taşınırın etkin kullanım oranı [100- (Kayıttan düşen taşınır/Mevcut taşınır x 100)]	100	100	100

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

1. Birimin iç ve dış denetim sonucu düzenlenen raporların olması ve bu raporlar doğrultusunda iş ve işlemlerde iyileştirmelerin yapılması,
2. E-BAP otomasyon sisteminin kullanılması ve tüm iş ve işlemlerin bu sistem üzerinden yapılması,
3. Tüm Üniversite tarafından bilimsel çalışmalara önem verilmesi.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

1. Teknolojik ihtiyaçların tamamlanmamış olması,
2. Satın alma süreçlerindeki bürokratik yapının fazla olması,
3. Personel sayısındaki yetersizlik, görev yapan personelin çok sık değişmesi,
4. Doğrudan BAP Koordinasyon Birimlerine yönelik düzenlenen ve diğer üniversitelerin aynı birimlerinde görev yapan personelin katıldığı eğitimlere katılamamak,
5. Projelerin gerçekleştirilmesi sürecinde mevzuattan kaynaklanan zorluklar,

4.3. DEĞERLENDİRME

EK-1: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyad

Unvan

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Bu bölümde, birim yönetim kurulu üye bilgilerine, raporun oy birliğiyle ya da oy çokluğuyla onaylandığına ve üyelerin imzalarına yer verilecektir.

İlgili bilgiler doldurulduktan sonra bu sayfanın imzalı halini taratınız ve imzalı halini bu sayfaya ekleyiniz.