



# AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KOORDİNASYON BİRİMİ

KODU	İŞİN ADI	TOPLAM SÜRE
04	Yazı İşleri İşlemlerini Yapmak.	60 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Rektörlük evrak kayıt/  
Genel Sekreterlik

EBYS üzerinden gelen yazı birime havale edilir.

RESMÎ YAZIŞMALARDA  
UYGULANACAK  
USUL VE ESASLAR  
HAKKINDA YÖNETMELİK

5 Dk.

Birim yazı işleri sorumlusu  
- İlgili personel

Birime havale edilen evrak Koordinatör -  
Koordinatör Yardımcısı - Şube Müdürü tarafından  
evrakın içeriğine göre ilgili memura sevk edilerek  
işlem başlatılır. Bilgi, belge, görüş talepleri için  
ilgili personel tarafından gerekli işlemler yapılır.

15 dk

Birim proje sorumlusu -  
İlgili personel -  
Koordinatör

Birime gelen talep için araştırma yapılarak veriler  
elde edilir. Söz konusu veriler derlenerek talep  
cevaplandırılır.

60  
Dk.

Birim yazı işleri sorumlusu  
- İlgili personel

Söz konusu cevap yazısı EBYS üzerinden yazılarak  
ilgisine göre Rektör Yardımcısı veya Koordinatör  
onayına sunulur.

5 Dk.

Bitiş